Приложение № 1
к приказу № 96
от «01» сентября 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (МАГИСТРАТУРЕ) В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

г. Москва, 2025 г.

1. Нормативные документы

1. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП, Исследовательский центр) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок).

1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.5. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым направлениям подготовки.

1.6. Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.7. Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Уральский филиал Исследовательского центра частного права, реализующий основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

2. Общие положения

2.1. Подготовка по программе магистратуры в Исследовательском центре проводится по направлению, определенному лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

2.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет 2 года.

2.4. Магистерская подготовка строится на принципах:

– индивидуализации обучения, обеспечивающей углубленную подготовку к конкретным видам деятельности, соответствующим интересам работодателя и с учетом потребностей обучающегося;

– широкого привлечения магистрантов к научно-исследовательской деятельности Исследовательского центра;

– мобильности магистерской программы, реализуемой через ее периодическое обновление с учетом развития науки, культуры, правовой сферы.

2.5. Общее руководство и контроль за реализацией магистерской подготовки осуществляют председатель совета (руководитель) Исследовательского центра через отдел организации образовательного процесса, кафедры.

2.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научным руководителем.

2.7. Настоящее Положение распространяется на Уральский филиал Исследовательского центра частного права, реализующий основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры.

3. Цель и задачи магистерской подготовки

3.1. Целью обучения по программе подготовки магистров является углубленная профессиональная и фундаментальная подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере частного права.

3.2. Обучение по магистерской программе обеспечивает:

– получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

– овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– личностное и профессиональное самосовершенствование магистранта с помощью использования разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применение коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению интеллектуального и личностного уровня магистранта;

– развитие способности к научно-исследовательской деятельности;

– владение современными методами исследований;

– готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

– формирование социально-личностных и профессиональных качеств магистрантов, владение профессиональной этикой, целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение общей культуры.

4. Порядок приема в магистратуру

4.1. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.2. Условия приема на обучение по программам магистратуры определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по программе высшего образования – программе магистратуры в Исследовательский центр.

4.3. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

4.4. Зачисление для обучения по программам магистратуры оформляется приказом председателя совета (руководителя) Исследовательского центра с указанием формы обучения и условий поступления (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5. Руководство подготовкой магистрантов

5.1. Научное руководство магистерской программой осуществляется научным руководителем Исследовательского центра.

Научным руководителем программы магистратуры назначается штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Научный руководитель магистерской программы:

– выполняет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;

– руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы;

– контролирует качество подготовки магистрантов по программе в целом;

– проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

– осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

5.3. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями магистрантов. Научный руководитель магистранта назначается из числа докторов или кандидатов наук (в исключительных случаях может быть назначен старший преподаватель, не имеющий ученой степени, но имеющий большой опыт в профессиональной сфере по теме магистерской диссертации), ведущих научные, научно-педагогические исследования по тематике магистерской программы. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрами. Научный руководитель магистранта утверждается приказом председателя совета (руководителя) Исследовательского центра.

5.4. Научный руководитель магистранта:

– осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью магистранта;

– участвует в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе;

– осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации:

– оказывает помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации;

– определяет направления разработки темы, выбора понятийного и методологического аппарата;

– совместно с магистрантом определяет актуальность, цель, задачи магистерской диссертации, положения, выносимые на защиту, структуру магистерской диссертации;

– оказывает консультации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;

– консультирует по содержанию и оформлению диссертации;

– осуществляет постоянный контроль за выполнением диссертации в целом;

– проводит анализ подготовленной диссертации, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей и устанавливает сроки их устранения;

– формирует навыки научного исследования;

– осуществляет подготовку письменного отзыва о магистерской диссертации и передачу его обучающемуся в установленные сроки;

– дает заключение о возможности допуска магистерской диссертации к защите;

– участвует в проведении защиты магистерской диссертации.

5.5. В случае необходимости по предложению научного руководителя как

по работе в целом, так и по отдельным ее разделам возможно назначение консультантов.

В качестве консультантов могут привлекаться преподаватели других кафедр, а также высококвалифицированные специалисты других профильных вузов и организаций.

5.6. Обучающиеся 1 курса подают в отдел организации образовательного процесса завизированное заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя до 20 мая (Приложение 1).

5.7. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему магистерской диссертации, в таком случае в письменном заявлении на имя председателя совета (руководителя) обучающийся обосновывает целесообразность разработки выбранной им темы, а так же указывает ее актуальность для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном ее объекте.

5.8. Изменение темы магистерской диссертации оформляется приказом председателя совета (руководителя) (Приложение 2).

5.9. Тематика магистерской диссертации должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, правоприменительной и нормотворческой практики, а также учитывать специфику магистерской программы. Тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрами и подлежит ежегодной актуализации. Разработанная и рекомендованная кафедрами тематика магистерских диссертаций утверждается приказом председателя совета (руководителя)/исполнительного директора Исследовательского центра в течение первого года обучения.

5.10. В порядке исключения возможна замена научного руководителя магистерской диссертации на основании аргументированного заявления обучающегося на имя председателя совета (руководителя) Исследовательского центра.

6. Организация учебного процесса в магистратуре

6.1. Организация учебного процесса подготовки обучающихся по программе магистратуры регламентируется основной образовательной программой магистратуры и федеральным государственном образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

6.2. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются отделом организации образовательного процесса.

6.3. Основным документом, определяющим содержание магистерской подготовки, является учебный план, разработанный на основе федеральным государственном образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

6.4. Учебный план разрабатывается и проходит согласование с заведующими кафедрами, ежегодно утверждается на Совете Исследовательского центра.

6.5. Изменения и дополнения в учебный план могут быть внесены по инициативе заведующих кафедрами и утверждаются Советом Исследовательского центра.

6.6. Структура программы магистратуры определяется федеральным государственном образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который составляет не менее 51 з.е.;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который составляет не менее 21 з.е.;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который составляет 6 з.е.

6.7. Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана закрепляются рабочими программами дисциплин, оценочными материалами по учебным дисциплинам, программами практик, оценочными материалами по практикам, самостоятельной работы магистранта, программой государственной итоговой аттестации, оценочными материалами для проведения государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и др.

6.8. Разработка рабочих программ учебных дисциплин осуществляется преподавателями кафедр, за которыми данные дисциплины закреплены. Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно актуализируются и утверждаются исполнительным директором Исследовательского центра.

6.9. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки в Исследовательском центре разрабатываются методические материалы по обеспечению рабочих программ дисциплин, иных компонентов, в том числе прохождению всех видов практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной работы в семестре, государственной итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

6.10. Реализация магистерских программ обеспечивается доступной для каждого магистранта электронной информационно-образовательной среде Исследовательского центра, которая обеспечивает доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методической и иной документации, электронным базам данных, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), иным компонентам, формируемым по полному перечню дисциплин магистерской программы.

6.11. Организационными формами обучения в магистратуре являются: учебные занятия в различных формах (лекции, практические или семинарские занятия), научно-исследовательская работа, учебная и производственная практики, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО).

6.12. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин предусматриваются текущая и промежуточная аттестации,

осуществляемые в различных формах. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по окончании каждого семестра учитываются при подведении итогов сессии.

6.13. Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом магистерской программы и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и магистерской программы.

6.14. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

6.15. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации.

6.16. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская диссертация.

6.17. Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании у магистрантов способности и готовности к:

– ведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– постановке и решению задач профессиональной деятельности, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбору необходимых методов исследования (модификации существующих, разработке новых методов) исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы магистратуры);

– применению современных информационных технологий при проведении научных и прикладных исследований;

– анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научных статей, магистерской диссертации);

– развитию представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использованию научных знаний в практической деятельности;

– обеспечению готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

6.18. Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и предполагает следующие виды работ:

– выполнение всех видов научно-исследовательских работ, предусмотренных настоящим Положением;

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с тематикой магистерской диссертации;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

– подготовку докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– подготовку и публикацию научных статей, докладов и т.п.;

– участие в научно-исследовательской работе кафедры;

– участие в научно-исследовательских проектах;

– осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации;

– подготовку и защиту магистерской диссертации и т.п.

6.19. Научно-исследовательская работа магистрантов включает следующие этапы:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ по профилю программы подготовки магистров, выбор темы научного исследования;

– публикации результатов научно-исследовательской работы в научных изданиях;

– представление результатов магистерской диссертации на научно-практических, научно-методических конференциях;

– предзащита на кафедре выполненной работы – магистерской диссертации;

– публичная защита выполненной работы - магистерской диссертации на государственной итоговой аттестации.

6.20. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целью магистерской подготовки. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ учебных дисциплин.

6.21. Практическая подготовка является обязательным разделом магистерской программы и представляет собой вид занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Требования к организации практической подготовки обучающихся, в том числе количество часов и компоненты образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, определяются образовательной программой. Порядок организации практической подготовки обучающихся в Исследовательском центре регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, Положением о практической подготовке обучающихся при реализации практики.

6.22. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.23. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Исследовательского центра, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Исследовательского центра, участвующие в реализации основной образовательной программы магистратуры являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в юридической сфере и имеют стаж работы в данной области не менее 3 лет.

6.24. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и государственную итоговую аттестацию выпускника, которые регламентируются Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.25. Магистрантам очной формы обучения, проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки обучающихся в Исследовательском центре.

6.26. Магистрант, не выполняющий учебный план при отсутствии уважительных причин, отчисляется из Исследовательского центра приказом председателя совета (руководителя)/исполнительного директора в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся.

7. Государственная итоговая аттестация магистрантов

7.1. Завершающим этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация в Исследовательском центре включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Исследовательском центре частного права регулируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), Положением о проверке текстов выпускных квалификационных работ в системе Антиплагиат.

7.4. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе магистратуры, реализуемой Исследовательским центром.

7.5. Для организации и проведения государственной итоговой аттестации в рамках направления подготовки формируется государственная экзаменационная комиссия.

7.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии по аккредитованному направлению подготовки магистров утверждается Министерством науки и высшего образовании Российской Федерации. Состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки магистров (магистерской программе) утверждается приказом председателя совета (руководителя) Исследовательского центра.

7.7. Лицам, полностью выполнившим учебный план по основной образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с приложением к нему.

7.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

7.9. Магистранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении образца, установленного Исследовательским центром.

Приложение 1

Председателю совета (руководителю)
Л.Ю. Михеевой
обучающего(й)ся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____
_____.
Кафедра:_____

_____ _____/_____
(дата) *(подпись / расшифровка)*

Виза научного руководителя: _____

_____ _____/_____
(дата) *(подпись / расшифровка)*

Виза заведующего кафедрой:

_____ _____/_____
(дата) *(подпись / расшифровка)*

Приложение 2

Председателю совета (руководителю)
Л.Ю. Михеевой
Обучающего(й)ся по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) магистр)
__ курса очной формы обучения,
основа обучения: _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
конт. тел.: _____;
эл. почта: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить внести изменения в название темы выпускной квалификационной работы.

Начальная тема: _____
_____.

Новая тема: _____
_____.

_____ _____/_____
(дата) *(подпись / расшифровка)*

Виза научного руководителя: _____

_____ _____/_____
(дата) *(подпись / расшифровка)*

Виза заведующего кафедрой:

_____ _____/_____
(дата) *(подпись / расшифровка)*